

PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A DESEURILOR GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE

Intocmit conform:

- Art. 44 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Proceduri de Audit Intern, cod PI - 9.2;
- concluziilor în urma auditului de deșeurii

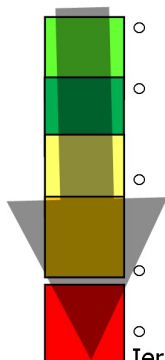
1. DATE IDENTIFICARE GENERATOR:

a	Denumirea unității:	SC Regency Front SRL
b	Sediul social :	sediul social în Bd. Basarabiei, nr 256, sector 3, București
c	Date identificare :	J40/6922/2022, CUI RO29934852
d	Adresa punct de lucru :	Sos Giurgiului, nr 5, hala PREMO1 (incinta PROGRESUL SA), Judetul Ilfov
e	Profil activitate :	Cod CAEN – 3109 Fabricarea de mobila n.c.a cod CAEN – 1610 Taierea si rindeluirea lemnului; cod CAEN – 4647 Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de iluminat; cod CAEN – 4665 Comert cu ridicata al mobilei de birou; cod CAEN – 4690 Comert cu ridicata nespecializat; cod CAEN – 4759 Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic in magazine specializate; cod CAEN – 4778 Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, in magazine specializate; cod CAEN – 5210 Depozitari;
f	Forma proprietate:	SRL cu capital privat
g	Autorizatie mediu:	Nr 30/22.02.2019, revizie 2 din 18.07.2023


2. CARACTERIZAREA DESEURILOR GENERATE DIN ACTIVITATILE PROPRII

REGENCY FRONT SRL isi propune un management modern al acestor tipuri de deseuri avand ca obiective specific principale:

- o protejarea sanatatii umane;
- o protejarea mediului inconjurator;
- o conservarea resurselor naturale;
- o mentinerea curateniei publice pentru ca spatiile sa fie acceptabile din punct de vedere estetic
- o In scopul eficientizarii managementului deșeurilor, scaderii costurilor, si conservarea resurselor naturale, REGENCY FRONT SRL isi asuma respectarea principiului ierarhizarii optiunilor luand masuri in scopul:

- 
- o **prevenirii** producerii de deseuri, reducerii/minimizarii cantitatilor de deseuri generate;
 - o pregatirea pentru **reutilizare**;
 - o **reciclarii/recuperarii** deșeurilor, în condiții de eficiență economică;
 - o **valorificării energetice** a deșeurilor
 - o **eliminarea**.

Ierarhia deșeurilor așa cum este prezentată în cadrul OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, se aplică în calitate de ordine a priorităților în cadrul politicii în materie de prevenire a gestionării deșeurilor. Principalele

	Denumire raport:		
	PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A DESEURILOR GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE		
	Obiectiv: Regency Front SRL		
	PI 9.2 Audit intern/Anexa 7	Versiunea 03	Pag. 2 / 8

prioritati sunt prevenirea productiei de deseuri si reducerea nocivitatii lor. Cand nu se poate realiza nici una nici alta, deseurile trebuie reutilizate, reciclate, sau dupa caz folosite ca sursa de energie. In ultima instanta, deseurile trebuie eliminate in conditii de siguranta.

Colectarea selectiva prezinta avantaje nete din punct de vedere ecologic. Astfel, separarea deseurilor reciclabile de restul deseurilor înseamna ca doar o fractiune relativ redusa din totalul deseurilor ajunge la depozitele de deseuri, iar valorificarea (refolosirea, reciclarea sau valorificarea termica) si tratarea ulterioara a deseurilor reciclabile este si ea mult usurata, aceste deseuri având o calitate superioara.

Colectarea selectiva pe fractii de deseuri garanteaza un consum de resurse, timp si materiale la reciclarea lor si in final o amprenta de carbon mai scazuta la ciclurile ulterioare ale produselor fabricate din reciclarea deseurilor.

IDENTIFICAREA FLUXURILOR DE DESEURI GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE

Mai jos sunt listate deseurile generate in mod curent sau episodic in cadrul REGENCY FRONT SRL.

Nr. crt	Denumire deșeu	Cod deșeu	Op. de Valorif./elim. conf. Anexelor nr. 2 si 3 din OUG 92/2021	Caracter deșeu
1.	DESEURI MUNICIPALE (MENAJERE)	20 03 01	D5	nepericulos
2.	MATERIALE PLASTICE	20 01 39	D10/R12	nepericulos
3.	DESEURI DE AMBALAJ DIN CARTON, HARTIE	15 01 01	R12	nepericulos
4.	DESEURI DE AMBALAJ DIN MATERIALE PLASTICE	15 01 02	R12/D10	nepericulos
5.	AMBALAJ LEMN	15 01 03	R12	nepericulos
6.	AMBALAJ CONTAMINAT	15 01 10*	D10	Ambalaj cu urme de continut periculos
7.	RUMEGUS SI RESTURI PAL, SCANDURA	03 01 05	R1	nepericulos
8.	DEE	16 02 14	R12	Nepericulos
9.	AMBALAJ LEMN	15 01 03	R12	Nepericulos

In cele ce urmeaza sunt prezentate fluxurile de deseuri rezultate in cadrul REGENCY FRONT SRL. In anexele documentului, sunt fisele de caracterizare ale celor mai importante fluxuri de deseuri.

Deseurile de hartie

Hartia este materialul biodegradabil care are o perioada de biodegradare 3 pana la 12 luni. De aceea, beneficiile adusa naturii prin reciclarea deseurilor de hartie sunt foarte importante. Astfel, REGENCY FRONT SRL se angajeaza sa colecteze hartie reciclabila printr-un sistem de colectare eficient in cadrul birourilor. Separarea la sursa este cel mai bun mod de recuperare a hartiei.

Tipuri de deseuri de hartie care pot si colectate in cadrul REGENCY FRONT SRL pot fi:

Denumire deșeu	Sursa	Mod de colectare
Carton (ambalaje) 15 01 01	Ambalaje de carton de la aprovizionarea cu diferite materii prime	Container inscriptionat
	Ambalaje din carton de la desambalarea si supraambalarea produselor	
	Ambalaje din carton rezultate din deseurile menajere	
Hartie (maculatura) 20 01 01	Hartie de ziar; pungi din hartie; pliante si cataloage din hartie lucioasa; maculatura, arhiva	Cos de birou, pubela din plastic

Plasticul

Activitatea de valorificare si reciclare a maselor plastice este importanta din punct de vedere al conservarii resurselor de titei. Aruncat la intamplare, sau la un loc cu deseurile menajere, se estimeaza ca plasticul se descompune in sute de ani. Conducerea Regency Company se angajeaza ca deseurile din ambalaje din plastic (cod 15 01 02), sa fie colectate pe categorii in scopul reciclarii catre firma specializata de colectare deseuri. Deseurile din plastic tip chinga si cant ABS sunt colectate in saci de dimensiuni mari si pana in anul 2022 au fost predate pentru eliminare, deoarece la acel moment, in piata nu existau alternative pentru reciclarea acestuia. Incepand cu anul 2023 acest tip de deșeu va fi predat in vederea valorificarii de catre un colector specializat. Materialele plastice rezulta din activitatea atelierului de aplicare cant pe muchiile foilor fibrolemnoase, si se realizeaza ulterior operatiilor de debitare. Acest cant este din plastic ABS.

Rumegus si resturi de placi fibrolemnoase

Aceste deseuri rezulta din activitatea principala a atelierului care debiteaza rezultand un serviciu pus la dispozitia clientilor. Acesta este prezent sub forma de pulbere cat si resturi solide de diferite dimensiuni. Aceasta categorie de deseuri tehnologice sunt cele mai voluminoase si sunt stocate intr-un siloz in scopul valorificarii energetice pentru incalzirea spatiilor, in centrala proprie. Aceste deseuri sunt codificate cu 03 01 05.

Deseuri ambalaje de lemn

Aceste deseuri rezulta din activitatea de aprovizionare cu materii prime si alte materiale achizitionate. Acestea se predau unei firme specializate de colectare deseuri nepericuloase, in vederea valorificarii. Aceste deseuri sunt codificate cu 15 01 03.

Materiale plastice

Materialele plastice rezulta din activitatea atelierului de aplicare cant pe muchiile foilor fibrolemnoase, si se realizeaza ulterior operatiilor de debitare. Acest cant este din plastic ABS. Se colecteaza in saci si se transmite spre eliminare, in lipsa unei variante de reciclare. Se prefera valorificarea acestui tip de deoseu.

Deseuri menajere

In cadrul REGENCY FRONT SRL, deseurile menajere si asimilabile, impreuna cu deseurile de ambalaje au cea mai mare distributie de surse de generare. Exista un contract semnat cu Directia Generala de Salubritate Sector 3 de predare a deseurilor menajere. Cantitatile de deseuri menajere sunt exprimate in metri cubi.

Deseuri de echipamente electrice si electrocasnice

Deseurile DEEE sunt rezultate din casarea echipamentelor de birotica si se genereaza ocazional. Exista contract de colaborare cu firma specializata pentru preluarea acestor tipuri de deseuri.

Deseuri de metale, fier si otel

Aceste deseuri sunt generate ocazional si rezulta din casarea utilajelor defecte.

Deseuri de anvelope uzate

Aceste deseuri sunt generate ocazional si rezulta din activitatea de intretinere/reparatii.

Deseuri ambalaj contaminat (pot contine urme de substante periculoase) sunt generate ocazional si rezulta din golirea recipientelor care contin de adezivi sau alte substante incadrate in categoria substante periculoase.

3. ANGAJAMENTUL CONDUCERII REGENCY FRONT SRL

Managementul de vârf al REGENCY FRONT SRL promovează o politică adaptată unei societăți în plină dezvoltare. În acest sens, REGENCY FRONT SRL, si-a stabilit ca prioritati, un set de masuri si actiuni pentru o îmbunătățire continuă a performanțelor de mediu, prin prisma obiectivelor propuse.

REGENCY FRONT SRL, prin reprezentanții săi legali, se angajeaza ferm să realizeze și să demonstreze că:

- activitățile REGENCY FRONT SRL sunt rezultatul celor mai eficiente soluții în ceea ce privește raportul preț /calitate, fără un impact semnificativ asupra mediului înconjurător;
- se prioritizeaza eforturile in domeniul gestionarii deseurilor in linie cu ierarhia deseurilor;
- se dezvolta masuri care sa incurajeze prevenirea generarii de deseuri si reutilizarea, promovand utilizarea durabila a resurselor;
- va creste rata de reciclare si imbunatatire a calitatii materialelor predate in vederea reciclarii;
- se promoveaza valorificarea deseurilor din ambalaje, precum si a celorlalte categorii de deseuri;
- sunt asigurate toate resursele necesare, umane, financiare, de timp si context, pentru implementarea actiunilor de prevenire si reducere a deseurilor generate din propria activitate;
- personalul propriu si tertii sunt instruiti si constientizati de importanta actiunilor dispuse;
- fiecare angajat al organizatiei este în mod individual răspunzător pentru deseurile pe care le genereaza si pe care prin implicarea sa pot fi prevenite sau reduse;
- activitățile și procesele din cadrul REGENCY FRONT SRL sunt conforme cu cerințele legale și alte cerințe aplicabile, în vigoare;
- se îmbunătățesc in mod continuu performanțele de mediu obtinute.



Denumire raport: PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A DESEURILOR GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE		
Obiectiv: Regency Front SRL		
PI 9.2 Audit intern Anexa 7	Versiunea 03	Pag. 4 / 8

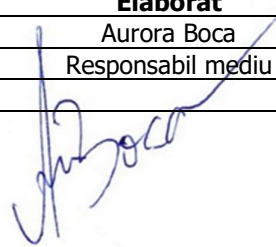
Conducerea REGENCY FRONT SRL se asigură că prezentul document este explicat și comunicat tuturor angajaților și părților interesate.

4. PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A DESEURILOR GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE (DESFASURAT)

Nr. crt.	Domeniu de activitate	Obiectiv	Actiuni/ masuri	Responsabil	Resurse	Termen	Status	Observatii
1.	Consientizarea personalului propriu si terti	Analiza furnizorilor care supraambaleaza produsele achizitionate	- eliminarea furnizorilor de produse/ servicii care genereaza un impact negativ semnificativ asupra mediului	Dep. Achizitii	Interne	Permanent	realizat	N/A
			- inaintea achizitionarii, se consulta informatiile din Fisa de Securitate (MSDS) pentru a se cunoaste caracteristicile produselor si pentru a se stabili categoria de colectare a deeurilor rezultate in urma utilizarii acestora	Dep. Achizitii Responsabil Mediu	Interne	Permanent	realizat	N/A
		Constientizarea, de catre angajati, a importantei mediului inconjurator	Instruirea si constientizarea prin evaluari a angajatilor cu privire la colectarea selectiva a deeurilor	Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	Conform tematicii si a materialelor de instruire
			-identificare necesarului de instruire	Dep. HR			realizat	Cf planului anual de instruire
		-intocmire plan si tematica de instruire	Dep. HR Responsabil Mediu	Interne	anual	realizat	Cf necesarului	
Managementul deeurilor								
2.	Colectarea selectiva a deeurilor	Colectarea eficienta	- Fiecare tip de deșeu și ambalaj, în funcție de natura structurală sau compozițională este colectat separat.	Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	Cf procedurii Gestionarea deeurilor
			- Spațiile amenajate pentru colectare trebuie să asigure condițiile de păstrare specifice fiecărui tip de deșeu / ambalaj pentru a nu produce pe timpul depozitării nici un impact de mediu.	Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	Cf procedurii Gestionarea deeurilor
			- Recipientele pentru colectarea deeurilor / ambalajelor sunt inscripționate cu etichete ce conțin denumirea și codul deșeurii continut și sa se păstreze textul de avertizare lizibil	Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	Cf procedurii Gestionarea deeurilor
			- Preluarea deeurilor de catre agentul economic autorizat contractat, va fi supravegheata de catre un angajat desemnat de catre Directorul punctului de lucru	Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	Cf procedurii Gestionarea deeurilor
			- Colectarea corespunzatoare si conforma a deeurilor si ambalajelor inseamna stocarea temporara in spatiile special semnalizate, in conditii de salubritate, inlaturand circumstantele de poluare accidentala a mediului.	Toti angajatii REGENCY FRONT SRL	N/A	Permanent	realizat	Cf procedurii Gestionarea deeurilor
3.	Manipularea deeurilor si a ambalajelor goale	Manipularea in conditii de maxima siguranta fata de mediu si sanatatea si integritatea lucratorilor	- Deșeurile și ambalajele goale se manipulează respectându-se instrucțiunile de manipulare, depozitare specifică, fișa de cu date de securitate a produsului, instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă precum și instrucțiunile pentru situații de urgență.	Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	Cf procedurii Gestionarea deeurilor

Nr. crt.	Domeniu de activitate	Obiectiv	Actiuni/ masuri	Responsabil	Resurse	Termen	Status	Observatii
			- Operațiile de manipulare, încărcare, descărcare a deșeurilor se efectuează utilizând metode și mijloace adecvate, pentru a preveni apariția unei poluări accidentale cu impact semnificativ asupra mediului.	Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	N/A
			- La manevrarea, incarcarea, descarcarea deșeurilor și a deșeurilor de ambalaje, Responsabilii de procese vor pune la dispoziție forța de lucru și echipament adecvat în acest sens.	Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	N/A
			- La transportul deșeurilor menajere și asimilabile pentru depozitare definitivă, se utilizează numai mijloace de transport adecvate asigurate de către prestatorul de salubritate și se supraveghează încărcarea acestora astfel încât, în timpul transportului, să nu fie afectate căile de acces prin scurgeri sau împrăștiere de deșeuri.	Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	N/A
			La reambalarea produselor către client, în măsura în care este permisă, să fie reutilizate ambalaje din carton care pot asigura același rol de protecție asemenea unui ambalaj nou	Director punct de lucru	Interne	Dupa caz	realizat	Ferite de umezeala și razele directe ale soarelui,
4.	Stocarea temporară	Stocarea deșeurilor în zone sigure	- Asigurarea infrastructurii necesare pentru stocarea deșeurilor și ambalajelor se poate realiza, în funcție de cantitate, în recipiente / zone / spații semnalizate corespunzător și amenajate în acest scop.	Responsabil Mediu Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	N/A
			- Zonele sau spațiile în care se depozitează deșeuri sunt marcate prin etichete care să-și păstreze textul de avertizare lizibil	Responsabil Mediu Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	N/A
			- Colectarea și stocarea temporară a deșeurilor și ambalajelor se realizează în spații special amenajate, bine delimitate și marcate corespunzător pentru a preveni apariția unui impact semnificativ de mediu;	Responsabil Mediu Director punct de lucru Toti angajatii REGENCY FRONT SRL	Interne	Permanent	realizat	Ferite de umezeala și razele directe ale soarelui,
Inventarierea și raportarea								
5.	Evidența gestiunii deșeurilor	Tinerea evidenței deșeurilor generate din propria activitate, la zi	- În cazul REGENCY FRONT SRL, se ține evidența deșeurilor și deșeurilor de ambalaje rezultate privind: - cantitatea aflată în stoc la începutul lunii, cantitatea generată, cantitatea aflată în stoc la sfârșitul lunii, tipul deșeurilor, codul, natura deșeurilor, tipul de recipient de stocare, agentul economic autorizat să le preia.	Responsabil Mediu	Interne	Lunar	realizat	Cf procedurii Gestionarea deșeurilor
			- Formularele de transport pentru deșeurile nepericuloase sunt inserate cronologic și se ține evidența în registrul de evidență	Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	Cf procedurii Gestionarea deșeurilor

Nr. crt.	Domeniu de activitate	Obiectiv	Actiuni/ masuri	Responsabil	Resurse	Termen	Status	Observatii
6.	Raportari catre autoritati	Raportarea la cererea sau conform termenelor din legislatie	- Anual conform art 49 din OUG 92/2021 se transmite Agentiei pentru Protectia Mediului datele centralizate privind evidenta gestiunii deșeurilor generate, colectate, stocate, si predate in scopul valorificarii sau eliminarii, dupa caz, catre agentii economici autorizati contractati	Responsabil Mediu	Interne	anual	realizat	Cf procedurii Gestionarea deșeurilor
			- De asemenea, se raporteaza anual si cantitățile de ambalaje goale produse, precum si modul de eliminare și valorificare al acestora, formular Evidenta gestiunii deșeurilor generate in anul anterior	Responsabil Mediu	Interne	anual	realizat	Cf procedurii Gestionarea deșeurilor
			- Anual, la cererea Agentiei Nationale pentru Protectia Mediului, se completeaza si se raporteaza date statistice privind generarea și gestionarea deșeurilor în anul anterior cererii, formularul Colectarea de date privind generarea și gestionarea deșeurilor - GD-PRODDDES, in SIM, dupa autentificarea cu user si parola	Responsabil Mediu	Interne	Anual	realizat	Cf procedurii Gestionarea deșeurilor

Elaborat	
Prenume, nume	Aurora Boca
Funcția	Responsabil mediu
Semnătura	

RAPORT DE PROGRES

Date generale:

PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A DESEURILOR GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE

Obiectiv: REGENCY FRONT SRL, Sos Giurgiului, nr 5, Incinta PROGRESUL SA, cladirea PREMO 1, Jilava, Judetul Ilfov.

Act de reglementare: Autorizatia de Mediu nr 30 din 22.02.2019, revizie 2 din 18.07.2023

Profil activitate: 1610 – Taierea si rindeluirea lemnului; 3109 - Fabricarea de mobila n.c.a

Persoana de contact: Responsabil de Mediu – Aurora Boca – 0755.747.484

Perioada de raportare: 2024-prezent

Domeniu de activitate	Obiectiv	STATUS PROGRES
Consientizarea personalului propriu si terti	Analiza furnizorilor	Au fost evaluati furnizorii conform procedurii interne, la nivelul intregii societati
	Constientizarea, de catre angajati, a importantei mediului inconjurator	A fost revizuita tematica privind colectarea selectiva a deseurilor
Colectarea selectiva a deseurilor	Colectarea eficienta	A fost refacuta etichetarea recipientilor de deseuri; Multifunctionalele de imprimare au fost setate sa printeze fata-verso; Au fost suplimentate numarul de recipiente de stocare a ambalejelor din plastic;
Manipularea deseurilor	Manipularea in conditii de maxima siguranta fata de mediu si sanatatea si integritatea lucratorilor	Lucratorii au fost instruiti pentru manipularea marfii si deseurilor
Stocarea temporara	Stocarea deseurilor in zone sigure	Au fost amenajate si dimensionate spatiile de colectare.
Evidenta gestiunii deseurilor	Tinerea evidentei deseurilor generate din propria activitate, la zi	Evidenta deseurilor se tine conform legislatiei
Raportari catre autoritati	Raportarea la cererea sau conform termenelor din legislatie	Au fost facute toate raportarile conform legislatiei si actelor de reglementere.